

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
Ростовской области «Институт развития образования»

ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
КАФЕДРА ТЕОРИИ И ПРАКТИКИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ А.Б. Котова

« 04 » июля 2025 г.

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации
«УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
В УСЛОВИЯХ НОВОЙ СОЦИАЛЬНОЙ РЕАЛЬНОСТИ»**

Рассмотрена и утверждена на заседании ученого совета
Протокол от 04 июля 2025 года № 6

Рассмотрена на заседании кафедры
Протокол от 27 июня 2025 года № 11

Разработчики программы:

Тринитатская Ольга Гавриловна,
заведующий кафедрой теории и практики управления образованием
ГАУ ДПО РО ИРО, доктор педагогических наук, профессор

Иванова Надежда Борисовна,
доцент кафедры теории и практики управления образованием
ГАУ ДПО РО ИРО

Ростов-на-Дону, 2025

Внутренний эксперт

Марченко Елена Петровна,

и.о. заведующего кафедрой математики и информатики
ГАУ ДПО РО ИРО, кандидат социологических наук

Внешний эксперт

Бочаров Сергей Викторович,

доцент факультета международных отношений
Донского государственного технического университета,
доктор исторических наук

1. Общая характеристика программы

1.1. Введение

Стратегия развития СПО до 2030 года включает в себя пять приоритетных направлений: обновление содержания профессионального образования, формирование нового ландшафта сети СПО, повышение финансовой устойчивости и целевая поддержка колледжей, повышение квалификации работников системы СПО, развитие культуры профессиональных соревнований.

Сегодня система профессионального образования популярна среди абитуриентов, а рабочие профессии стали осознанным выбором молодого поколения и неким гарантом успешного старта карьеры. Это стало возможным благодаря программно-целевому подходу Минпросвещения России.

Эффективными решениями в образовательной политике являются:

- демонстрационный экзамен как независимая оценка практических навыков студентов и выпускников СПО;
- профориентационный проект для школьников «Билет в будущее»;
- открытые онлайн-уроки;
- конкурсы по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс»;
- международные чемпионаты по профессиональному мастерству WorldSkills International;
- национальные чемпионаты по профессиональному мастерству по стандартам Ворлдскиллс.

Региональная политика направлена на модернизацию системы среднего профессионального образования, обеспечивающую актуальные и перспективные потребности рынка труда квалифицированными рабочими и специалистами среднего звена для решения задач экономического роста и развития Ростовской области. С 2022 года новым вектором развития системы СПО стал федеральный проект «Профессионалитет». Реализация в Ростовской области «Профессионалитета» позволяет синхронизировать запросы работодателей и экономики региона с возможностями образовательных организаций.

В современных условиях непрерывно меняющегося образовательного пространства и требований к кадровому обеспечению эффективное управление является критически важным фактором успеха для любой образовательной организации, в том числе и для организаций среднего профессионального образования.

Актуальным становится формирование управленческих команд нового типа, современного набора педагогических компетенций, необходимых для работы в СПО в условиях обновления инфраструктуры, содержания и технологий образования.

Содержание программы «Управление развитием профессиональной образовательной организации в условиях новой социальной реальности» направлено на совершенствование профессиональных компетенций руководителя в управленческой, организационной, инновационной и методической деятельности.

Программа рассматривает организационно-правовые, методические и финансовые аспекты управления образовательной организацией СПО.

Программа основана на положениях Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 марта 2025 года № 137 «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель профессиональной образовательной организации».

1.2. Цели реализации программы

Цель: совершенствование профессиональных компетенций руководителей образовательных организаций среднего профессионального образования в условиях новой социальной реальности.

1.3. Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты разработаны на основе профессионального стандарта «Руководитель профессиональной образовательной организации»

Управление ресурсами профессиональной образовательной организации		
Трудовые действия	Умения	Знания
Формирование политики в области ресурсного обеспечения профессиональной ОО (по видам ресурсов - кадровым, информационным, финансовым, имущественным, нематериальным)	Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие управление ресурсами профессиональной образовательной организации	Законодательство Российской Федерации и (или) субъекта Российской Федерации в области регулирования вопросов уставной деятельности профессиональной образовательной организации
Реализация мер антикоррупционного характера	Использовать при принятии управленческих решений анализ опыта профессиональной образовательной организации в области управления ресурсами	Особенности финансовых процессов в некоммерческих и бюджетных организациях
Управление внутренним информационным пространством профессиональной образовательной организации, внедрением в образовательный процесс информационно-коммуникационных технологий, формированием цифровой образовательной среды	Оформлять и доводить до подчиненного персонала, включая педагогических работников, принципы и целевые установки в области привлечения, распределения и контроля использования ресурсов организации. Оценивать экономическую эффективность деятельности организации	Порядок финансового обеспечения оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации
	Формировать систему мотивации и условия для профессионального развития педагогов ОО	Основные методы поиска, сбора, хранения, обработки профессионально значимой информации, современные ИКТ
Руководство стратегическим планированием деятельности профессиональной ОО с учетом правовых норм законодательства Российской Федерации и субъекта Российской Федерации	Анализировать опыт развития профессиональной ОО, тенденции развития СПО, профессионального обучения в Российской Федерации и в мире, в том числе в сфере цифровизации	Стратегические и программные документы федерального, регионального, местного, отраслевого уровня в области образования и социально-экономического развития, цифровизации

Организация разработки и реализации программы развития профессиональной образовательной организации	Определять миссию и роль профессиональной образовательной организации в системе кадрового обеспечения экономики субъекта Российской Федерации (муниципалитета)	Способы создания психологической и информационной безопасности образовательной среды; осуществления мер по профилактике деструктивного поведения обучающихся
Руководство деятельностью по профилактике деструктивного поведения обучающихся, формированию психологической, антитеррористической и информационной безопасности образовательной среды	Формировать управленческую команду профессиональной образовательной организации, распределять обязанности и делегировать полномочи	Приоритетные направления федеральной и региональной политики в сфере СПО и подготовки рабочих кадров
Формирование управленческой команды профессиональной образовательной организации, нацеленной на развитие	Применять методики самоджмендмента в планировании, организации и контроле собственной профессиональной деятельности	Научные основы менеджмента, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного менеджмента, управления финансовыми ресурсами и менеджмента качества

1.4. Категория обучающихся: руководители, заместители руководителей профессиональных образовательных организаций.

1.5. Срок освоения программы: 72 часа.

1.6. Форма обучения: очная, с применением дистанционных образовательных технологий.

2. Содержание программы

2.1. Учебный план

дополнительной профессиональной программы

**«УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
В УСЛОВИЯХ НОВОЙ СОЦИАЛЬНОЙ РЕАЛЬНОСТИ»**

Цель: совершенствование профессиональных компетенций руководителей образовательных организаций среднего профессионального образования в условиях новой социальной реальности.

Категория слушателей: руководители, заместители руководителей профессиональных образовательных организаций.

Объем программы: 72 часа.

Срок обучения: 2 недели.

Режим занятий: 6 – 8 часов в день.

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Трудоемкость в часах				Форма контроля
		Всего	В том числе			
			лекционные	практические	самостоятельная работа	
Входная диагностика		2		2		
Инвариантная часть		62	28	34		Тест
1	Модуль 1. Основные направления государственной политики в сфере среднего профессионального образования в условиях реализации Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	6	2	4		
2	Модуль 2. Теория и практика управления образованием. Менеджмент в сфере образования	20	10	10		
3	Модуль 3. Информационный менеджмент. Цифровая образовательная среда (ЦОС) как фактор модернизации в условиях новой стратегии образования	8	2	6		
4	Модуль 4. Психология управления образовательной организацией СПО	6	2	4		
5	Модуль 5. Экономические основы управления образованием	14	8	6		
6	Модуль 6. Механизмы управления системой воспитания в образовательной организации	8	4	4	4	
Промежуточная аттестация		2		2		Тест
Итого:		66	28	38		
Итоговая аттестация		6		6		Зачет
Всего:		72	28	44		

2.2. Учебно-тематический план
дополнительной профессиональной программы
«УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
В УСЛОВИЯХ НОВОЙ СОЦИАЛЬНОЙ РЕАЛЬНОСТИ»

Цель: совершенствование профессиональных компетенций руководителей образовательных организаций среднего профессионального образования в условиях новой социальной реальности.

Категория слушателей: руководители, заместители руководителей профессиональных образовательных организаций.

Объем программы: 72 часа.

Срок обучения: 2 недели.

Форма обучения: очная, с применением дистанционных образовательных технологий.

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Трудоемкость в часах				Форма контроля
		Всего	В том числе			
			лекционные	практические	самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
Входная диагностика		2		2		Тест
Инвариантная часть		62	28	34		Тест
1	Модуль 1. Основные направления государственной политики в сфере среднего профессионального образования в условиях реализации Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	6	2	4		
1.1.	Основные направления государственной политики в сфере среднего профессионального образования в условиях реализации Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	6	2	4		
2	Модуль 2. Теория и практика управления образованием. Менеджмент в сфере образования	20	10	10		
2.1.	Аналитико-диагностическая деятельность руководителя в контексте квалитологической парадигмы. Анализ профессиональных дефицитов, выявление дефицитарных уровней управленческих кадров. Технология контрольно-оценочной деятельности школы по повышению качества образования	6	4	2		
2.2.	Проектное управление современной образовательной организацией. Технологии проектного менеджмента	6	2	4		

1	2	3	4	5	6	7
2.3.	Новый формат организации руководства административно- хозяйственной деятельностью в контексте приоритетных направлений развития образовательной организации	8	4	4		
3	Модуль 3. Информационный менеджмент. Цифровая образовательная среда (ЦОС) как фактор модернизации в условиях новой стратегии образования	8	2	6		
3.1.	Цифровые технологии в управлении качеством образования, развитием образовательной организации	4	2	2		
3.2.	Формирование цифровой компетентности руководителей образовательных организаций: методология и практика.	4		4		
4	Модуль 4. Психология управления образовательной организацией	6	2	4		
4.1.	Психологические основы управления инновационными образовательными системами в условиях современных рисков.	6	2	4		
5	Модуль 5. Экономические основы управления образованием	14	8	6		
5.1.	Модели финансирования образовательных организаций. Основы организации финансово-экономической деятельности образовательной организации в условиях стратегических изменений	8	4	4		
5.2.	Противодействие коррупции	6	4	2		
6	Модуль 6. Механизмы управления системой воспитания в образовательной организации	8	4	4		
6.1.	Приоритетные направления системы воспитания. Рабочая программа воспитания.	8	4	4		
Промежуточная аттестация		2		2		Тест
Итого:		66	28	38		
Итоговая аттестация		6		6		Зачет
Всего:		72	28	44		

2.3. Календарный учебный график

№ п/п	Наименование ДПП	Категория слушателей	Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)	Объем программы (часы)	Трудоемкость (часы)	Общая продолжительность программы (месяцы, недели, дни)
1	Управление развитием профессиональной образовательной организации в условиях реализации ФГОС СПО	Руководители, заместители руководителей профессиональных образовательных организаций	Очная, с применением дистанционных образовательных технологий	72	72	10 дней

2.4. Рабочая программа

дополнительной профессиональной программы

«УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В УСЛОВИЯХ НОВОЙ СОЦИАЛЬНОЙ РЕАЛЬНОСТИ»

Модуль 1. Основные направления государственной политики в сфере среднего профессионального образования в условиях реализации Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Тема 1.1. Основные направления государственной политики в сфере среднего профессионального образования в условиях реализации Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (лекция – 2 ч., практическое занятие – 4 ч.)

Лекция. Государственная политика в области образования. Концепция модернизации российского профессионального образования. Система образования в России: структура, тенденции в обновлении содержания образования, образовательные программы. Федеральные государственные профессиональные образовательные стандарты, их роль в сохранении единого образовательного пространства.

Основные положения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Нормативно-правовая база организации профессионального образования в аспекте реализации Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Основные направления модернизации системы профессионального образования в РФ. Реструктуризации сети среднего профессионального образования по направлениям и объемам подготовки. Новые требования к качеству подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена. Участие работодателей в деятельности системы профессионального образования: формирование содержания профессиональных программ; финансирование развития ПОО. Сетевая форма реализации профессиональных образовательных программ.

Аттестация педагогических работников. Новые квалификационные требования к преподавателю.

Практическое занятие. Обсуждение (в формате «круглого стола») вопросов, связанных с актуальными направлениями модернизации среднего профессионального образования (национальный проект «Образование», Стратегия развития среднего профессионального образования до 2030 года), развитием инфраструктуры профессиональных образовательных организаций, развитием кадрового потенциала профессиональных образовательных организаций; обмен опытом использования практико-ориентированных образовательных программ среднего профессионального образования.

Модуль 2. Теория и практика управления образованием. Менеджмент в сфере образования

Тема 2.1. Аналитико-диагностическая деятельность руководителя в контексте квалитологической парадигмы. Анализ профессиональных дефицитов, выявление дефицитарных уровней управленческих кадров. Технология контрольно-оценочной деятельности школы по повышению качества образования (лекция – 4 ч., практическое занятие – 2 ч.)

Лекция. Нормативно-правовые и методологические основы развития ВСОКО. ВСОКО как инструмент управления качеством образования в образовательной организации СПО. Локальная нормативная база контрольно-оценочной деятельности ОО. ГИА и итоговые работы ВСОКО.

Технологии контрольно-оценочной деятельности по повышению качества образования. Контрольно-измерительные материалы: текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация. Функциональная грамотность обучающихся как инструмент учебной деятельности. Анализ дефицитов в профессиональной деятельности педагогических работников и управленческих кадров. Межпредметные технологии формирования функциональной грамотности студентов.

Практическое применение компетенций аналитико-диагностической функции педагогических работников и управленческих кадров. Единая линия метапредметных результатов в условиях ВПР. Оптимизация контрольно-оценочной деятельности в контексте учебной разгрузки.

Практическое занятие:

1. Разработка плана подготовки студентов к ВПР.
2. Подготовка аналитической справки по итогам проведения ВПР.

Тема 2.2. Проектное управление современной образовательной организацией. Технологии проектного менеджмента (лекция – 2 ч., практическое занятие – 4 ч.)

Лекция. Проектный менеджмент как механизм реализации проектных инициатив. Международные и отечественные стандарты проектного управления. Жизненные циклы в гибких и классических методах управления проектом. Различия и назначение гибких и классических методов.

Проектная деятельность в органах государственного управления. Национальные проекты, федеральные проекты, государственные проектные инициативы. Система организации проектной деятельности в государстве: методология, проектные офисы, система позиций, нормативные акты и др.

Проектирование и проектная деятельность в образовательной организации.

Норма проектной деятельности: проектирование, управление реализацией, внедрение. Место проектов: в управлении, на занятиях, после занятий. Проект как образовательная технология. Проектное управление и проектное обучение.

Перевод государственных программ на проектное управление. Организация проектной деятельности в образовательном учреждении.

Практическое задание:

1. Построить проектно-ориентированную модель деятельности ОО: определить процессы: учебные, административные, управленческие.
2. Определить: а) какие элементы процесса поддерживаются/оптимизированы с использованием ИТ, б) какие элементы процесса могли бы быть оптимизированы (указать критерии оптимизации).

Тема 2.3. Новый формат организации руководства административно-хозяйственной деятельностью в контексте приоритетных направлений развития образовательной организации (лекция – 4 ч., практическое занятие – 4 ч.)

Лекция. Нормативная правовая база федерального и регионального уровней по вопросам финансово-хозяйственной деятельности ОО. Нормативные и организационно-распорядительные документы по административно-хозяйственной деятельности ОО. Применение норм договорного права в деятельности заместителя руководителя по АХР. Основные виды договоров: договоры поставки, купли-продажи, договор аренды, коммунальные услуги, клининг, питание студентов и сотрудников, договоры по техническому обслуживанию оборудования, внутренних инженерных сетей тепло-, водоснабжения и канализации, договор с охранным предприятием. Порядок заключения, исполнения и расторжения договоров. Рекомендации по контролю исполнения договоров. Документы, определяющие стратегическое управление организацией. Локальные акты ОО по вопросам организации административно-хозяйственной деятельности.

Новый формат формирования и использования финансовых ресурсов бюджетных образовательных учреждений на основе принципов государственно-общественного и частного партнерства. Понятие государственно-общественного и частного партнерства в образовании. Формы и механизмы государственно-частного партнерства. Аутсорсинг в образовании как механизм государственно-частного партнерства. Государственно-частное партнерство в форме соглашения о сотрудничестве, в форме простого товарищества, в форме коммерческой организации, в форме некоммерческой организации. Функционал заместителя директора ОО по административно-хозяйственной работе.

Критерии качества работы заместителя директора по АХР в контексте самооценки. Управление персоналом в условиях стратегических изменений. Психологические основы управления персоналом по административно-хозяйственной работе в ОО. Методы управления коллективом. Функции управления персоналом. Разрешение конфликтов.

Применение методов экономического стимулирования и поощрения сотрудников. Финансово-отчетная документация заместителя руководителя ОО по АХР. Унифицированные формы первичных учетных документов.

Практическое занятие:

1. Подготовка локальных актов ОО, регламентирующих вопросы противопожарной, санитарной, экологической и технической безопасности ОО.
2. Подготовка алгоритма проекта самооценки деятельности заместителя директора по АХР.; составление отчета по результатам самооценки.
3. Разработка модели принятия управленческого решения с применением методов экономического планирования и анализа.
4. Планирование финансово-хозяйственной деятельности ОО на основе программно-целевого метода. Составление годового плана.

Модуль 3. Информационный менеджмент.
Цифровая образовательная среда (ЦОС) как фактор модернизации
в условиях новой стратегии образования

Тема 3.1. Цифровые технологии в управлении качеством образования, развитием образовательной организации (лекция – 2 ч., практическое занятие – 2 ч.)

Лекция. Информационный менеджмент. Использование информационно-коммуникационных технологий в менеджменте ОО. Современные автоматизированные информационные системы электронного документооборота.

Нормативная база делопроизводства и архивного дела. Группы пользователей и функциональные требования к системе управления документами. Основные классы систем управления документами. Основные платформы, используемые для построения систем управления документооборотом. Краткая характеристика основных продуктов электронного документооборота. Критерии выбора системы автоматизации документооборота для организации. Базы нормативных документов и электронные библиотеки для административной деятельности руководителя образовательного учреждения: «Гарант», «Консультант-плюс» и др.

Информационная среда образовательного учреждения. Состав и инфраструктура информационной среды. Обеспечение информационной безопасности. Локальные нормативные акты в сфере обеспечения информационной безопасности. «Внешние» электронные сервисы ОО (государственные платформы и сервисы: государственные услуги, Контингент, РЭШ и др.). Сервисы администрирования образовательных процессов (задачи учета успеваемости и посещаемости, электронный журнал/дневник, составление расписания, общие календари и др.).

Формирование и развитие организационных структур управления образовательным учреждением. Понятие организационной структуры учреждения. Организационные структуры управления. Информационное обеспечение управленческих структур. Теория информационных связей учреждения и методы внедрения новых структурных подразделений.

Практическое занятие. После ознакомления с цифровыми образовательными ресурсами и электронными сервисами для организации учебного процесса ОО в дистанционной форме осуществить экспресс-анализ данных ЦОР и сервисов. Построить модель для эффективного управления из возможных интернет-контентов с учетом потребностей.

Тема 3.2. Формирование цифровой компетентности руководителей образовательных организаций: методология и практика (практическое занятие – 4 ч.)

Практическое занятие. Дистанционное обучение. Видеоконференцсвязь: правила и особенности работы. Планирование и управление повседневной деятельностью руководителя. Электронная записная книжка. Практика применения. Современные образовательные технологии. Российские электронные образовательные ресурсы. Региональные образовательные ресурсы. Обзор сайтов и программных средств. Коллекция цифровых образовательных ресурсов.

Модуль 4. Психология управления образовательной организацией

Тема 4.1. Психологические основы управления инновационными образовательными системами в условиях современных рисков (лекция – 2 ч., практическое занятие – 4 ч.)

Лекция. Психологические проблемы современной теории и практики управления. Психологические технологии эффективного управления. Психологические особенности моделей инновационного управления. Новые ФГОС и профессиональные стандарты работников образования как компоненты системы управления образованием. Специфика и показатели эффективности развития образовательной системы в контексте стратегического менеджмента. Психологический мониторинг развивающего образования как основа проектирования управленческой деятельности. Психологическое обоснование роли ИКТ в реализации управленческих решений.

Управление образованием на основе результатов различных схем анализа. Психологические аспекты деятельности руководителя по формированию имиджа ОУ. Психологические методы командообразования в образовательной сфере. Психологические механизмы конкурентоспособности в сфере оказания образовательных услуг. Психологические технологии развития креативности педагогического персонала. Обеспечение психологической совместимости и эффективного сотрудничества в образовательных командах. Показатели и факторы социально-психологического статуса руководителя ОУ.

Практическое занятие. Тренинг управленческих решений. Проектирование модели управления образовательной системой в новых условиях. Управление инновационными процессами в образовании, развитие готовности команды к реализации инноваций. Психологические основы развития потенциала образовательной системы.

Модуль 5. Экономические основы управления образованием

Тема 5.1. Модели финансирования образовательных организаций. Основы организации финансово-экономической деятельности образовательной организации в условиях стратегических изменений (лекция – 4 ч., практическое занятие – 4 ч.).

Лекция. Нормативная правовая база федерального и регионального уровней по вопросам финансово-экономической деятельности ОО. Принципы финансирования ОО. Модели финансирования образовательных организаций. Основные финансовые механизмы функционирования ОО-ФЗ от 08.05 2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений». Методика расчета нормативного бюджетного финансирования. Структура норматива. Формирование бюджета ОО на основе нормативного принципа. Нормативное регулирование порядка составления и утверждения плана ФХД. Постановление Правительства РФ от 26.07.2010 № 537 «О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения»; приказ Минфина России от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения». Казначейская система исполнения бюджета.

Нормативные правовые акты современной экономики, регулирующие оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере образования. Нормативные затраты на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере образования.

Практическое занятие.

Планирование финансово-хозяйственной деятельности ОО на основе программно-целевого метода. Составление комплексного годового плана.

Государственное (муниципальное) задание. Порядок формирования государственного (муниципального) задания. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальных услуг. Нормативное регулирование порядка составления и утверждения плана ФХД.

Отчет о выполнении муниципального задания. Контроль (мониторинг) исполнения муниципального (государственного) задания на предоставление образовательных услуг.

Тема 5.2. Противодействие коррупции (лекция – 4 ч., практическое занятие – 2 ч.)

Лекция. Основные виды коррупционных правонарушений в образовательной сфере, причины и условия, способствующие их совершению. Опасность распространения коррупции в образовании и вовлечение значительного количества лиц в коррупционные связи, в том числе несовершеннолетних. Субъекты и объекты антикоррупционной политики в системе образования. Специфика выявления коррупциогенных факторов в деятельности образовательных организаций. Коррупционные риски и их оценка в образовательной организации. Области деятельности в сфере образования, где наиболее ярко заметны проявления коррупции. Понятие «конфликт интересов педагогического работника» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Ответственность физических и юридических лиц за совершение коррупционных правонарушений (уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная). Областной закон от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области». Понятие антикоррупционной программы как одного из средств обеспечения реализации антикоррупционной политики и управления ею. Создание антикоррупционных программ на региональном, муниципальном, ведомственном уровнях. Постановление Правительства Ростовской области от 25.09.2013 № 600 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений».

Практическое занятие. Проектирование антикоррупционной политики образовательной организации. Проектирование кодекса этики и служебного поведения работников организации. Изучение практического опыта образовательных организаций по внедрению специальных антикоррупционных процедур.

Установление жесткой регламентации процедур закупок. Повышение ответственности должностных лиц за неэффективное расходование бюджетных средств при размещении заказа, срыв сроков поставки и несоблюдение процедур закупок.

Модуль 6. Механизмы управления системой воспитания в образовательной организации

Тема 6.1. Приоритетные направления системы воспитания. Рабочая программа воспитания (лекция – 4 ч., практическое занятие – 4 ч.)

Лекция. Основные направления развития воспитания. Базовые национальные ценности.

Духовные и нравственные ориентиры современного воспитания (ценностные ориентации, связанные с жизнью, здоровьем и безопасностью человека; ценностные ориентации в области социального взаимодействия; ценностные ориентации личностного развития).

Принципы современного воспитания.

Структурно-содержательные и технологические компоненты рабочей программы воспитания (уклад жизни образовательной организации, воспитывающая деятельность, воспитывающие отношения, воспитывающая среда).

Актуальные воспитательные технологии: потенциал и условия реализации в рамках организации профессионального образования.

Ценностно-ориентированный подход к оценке результатов воспитания.

Рабочая программа воспитания – компонент основной образовательной программы. Структура программы. Инвариантные и вариативные модули рабочей программы воспитания.

Практическое занятие:

1. Предложите модель мониторинга результатов воспитания по профилактике деструктивного поведения. Познакомьтесь с материалами Национальных исследований качества образования (НИКО) на сайте ФИОКО «Методические рекомендации по внедрению в практику образовательных организаций современных методик в сфере профилактики деструктивного поведения».

2. Презентация Рабочей программы воспитания организации СПО.

3. Формы аттестации и оценочные материалы

3.1. Входная диагностика

Форма: тестирование

Описание, требования к выполнению: входная диагностика позволяет выявить актуальный уровень профессиональных компетенций слушателей. Тестирование может быть проведено в онлайн-режиме. Тест состоит из 12 заданий, включающих закрытые (с выбором из предложенных вариантов ответа) вопросы.

Количество попыток: 3.

Критерии оценивания: по результатам входной диагностики определяется уровень готовности слушателей к освоению содержания программы: Высокий уровень – 70% и более правильных ответов, достаточный уровень – 35 – 69% правильных ответов, допустимый уровень – 30 – 34% правильных ответов.

Примеры заданий:

1. Основные функции процесса управления:

- a) планирование, организация, мотивация;
- b) регистрация, документация;
- c) производство, обмен, распределение;
- d) интеграция, диверсификация, реинжиниринг;
- e) коммуникация, объединение.

2. Средство, применяемое руководством для выполнения работы с помощью других лиц:

- a) поощрение; b) делегирование; c) мотивация;
- d) распределение; e) кооперация.

3. Система общих ценностей и правила этики, которых должны придерживаться работники организации:

- a) трудовой договор; b) стимулирование труда; c) этические нормативы;
- d) нормирование труда; e) приказ директора.

4. Передача задач и прав получателю, готовому принять на себя ответственность за них:

- a) делегирование; b) координация; c) сокращение;
- d) оптимизация; e) ротация.

5. Процесс определения целей и показателей деятельности ОО в будущем, а также постановка задач и оценка необходимых для их решения ресурсов:

- a) организация; b) прогнозирование; c) анализ;
- d) координация; e) планирование.

6. Качество руководителя, характеризующее его способность оценивать долгосрочные перспективы организации:

- a) ответственность; b) исполнительность; c) стратегическое мышление;
- d) инициативность; e) коммуникабельность.

3.1.1. Промежуточная аттестация

Форма: тест.

Требования к выполнению: выбрать один правильный ответ; в заданиях, предлагающих выстраивание иерархии позиций, необходимо определить их иерархию с помощью букв а, б, в... и т.п.

Количество попыток: 3.

Критерии оценивания: 13 правильных ответов из 17 тестовых вопросов, тест по теме «Инновационные процессы в образовании».

1. Латинское слово «парадигма» означает:

а) программа; б) направление; в) *пример*; г) инструкция; д) проект.

2. Новая парадигма развития образования получила название

а) знаниевой; б) прагматической; в) *обучение в течение всей жизни*; г) теологической; д) культурологической.

3. Гуманитаризация образования означает усиление внимания к ...

а) личности, ее психологии и интересам;
б) *изучению гуманитарных дисциплин*;
в) внедрению интерактивных технологий обучения;
г) увеличению доли гуманитарных дисциплин в учебном плане.

4. Область новых знаний в науке о нововведениях, изучающая закономерности, принципы, методы и критерии нововведений в определенном виде деятельности – это

а) новатика; б) *инноватика*; в) дидактика.

5. Внесение нового, как изменение, совершенствование и улучшение существующего – это

а) *инновация*; б) новация; в) модернизация; г) рационализация.

6. Проблемы изучения педагогического опыта и доведения до практики достижений педагогической науки лежат в основе:

а) процесса образования;
б) *инновационного образовательного процесса*;
в) традиционного образовательного процесса.

7. Использование новшеств теоретического, практического плана, а также тех, которые образуются на стыке теории и практики, является результатом:

а) процесса развития; б) процесса обучения;
в) традиционного процесса; г) *инновационного процесса*.

8. Факторы, связанные непосредственно с готовностью педагога к инновационной деятельности, называются:

а) *объективным фактором инновационных процессов*;
б) субъективным фактором инновационных процессов.

9. К какому виду инноваций относятся инновации в области методики обучения и воспитания, преподавания и учения, организации учебно-воспитательного процесса?

а) Технологические инновации; б) *методические инновации*;
в) организационные инновации; г) управленческие инновации;
д) социальные инновации.

10. Новые концепции, гипотезы, направления, закономерности, принципы, классификации и т.д., полученные в результате научно-исследовательской деятельности и положенные в основу инновационных процессов, являются:

а) практическими инновациями; б) *теоретическими инновациями.*

11. Новые методики, правила, алгоритмы, рекомендации относятся к:

а) практическим инновациям; б) *теоретическим инновациям.*

12. К какому уровню относится инновация, если она характеризуется принципиально новыми идеями, подходами в области обучения и воспитания, которых ранее не было в теории?

а) Уровень конкретизации; б) уровень дополнения; в) *уровень преобразования.*

13. К какому уровню относится инновация, если она расширяет известные теоретические и практические положения в обучении и воспитании?

а) Уровень конкретизации; б) *уровень дополнения;* в) уровень преобразования.

14. Какой уровень инновации М.М.Поташник назвал «модификационным типом новизны»?

а) *Уровень конкретизации;* б) уровень дополнения; в) уровень преобразования.

15. Образовательное учреждение, деятельность которого основана на психолого-педагогической идее автора или авторского коллектива, называется:

а) лицеем; б) гимназией; в) инновационной школой; г) *авторской школой;*

д) средней общеобразовательной школой с углубленным изучением отдельных предметов.

16. Для какого типа учебного заведения характерна реализация общеобразовательной программы основного общего и среднего общего образования, обеспечивающей дополнительную подготовку гуманитарного цикла?

а) Лицей; б) *гимназия;* в) авторская школа;

г) средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов

17. Для какого типа учебного заведения характерна реализация общеобразовательной программы основного общего и среднего общего образования, обеспечивающей дополнительную подготовку по предметам технического или естественно-научного профиля?

а) Гимназия; б) авторская школа; в) *лицей;*

г) средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов.

3.2. Итоговая аттестация

Форма: презентация опыта «Технологии развития образовательной организации».

Требования к выполнению: презентация содержит 3 слайда для демонстрации управленческого решения в области развития образовательной организации.

Количество попыток: 1.

Критерии оценивания: точность сформулированного управленческого решения, направленного на развитие образовательной организации.

4. Организационно-педагогические условия реализации программы

4.1. Материально-технические условия

Программа обеспечена учебно-методическими материалами по всем учебным курсам, модулям.

Материально-техническое обеспечение реализации данной рабочей программы предусматривает наличие компьютерной техники для индивидуальной работы и работы в микрогруппах; проекционной техники для сопровождения лекционного материала: мультимедийный проектор, экран, интерактивная доска; множительной техники для обеспечения слушателей печатным раздаточным материалом; электронные носители.

Ресурсное обеспечение реализации программы предусматривает наличие и использование печатного раздаточного материала к учебным занятиям, консультативных материалов к практическим, интерактивным занятиям, ресурсов сети Интернет; федерального и регионального банков инновационной управленческой и педагогической практики; слайдов и мультимедийных презентаций.

Реализация программы обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Процесс освоения программы построен на сочетании аудиторных занятий (основанных на интерактивных формах освоения учебного материала, а также на использовании примеров и ситуаций из собственного управленческого опыта) и самостоятельной работы, ориентированной на освоение методического инструментария в реальной практике для решения конкретных проблем в своих образовательных организациях.

Основными формами работы со слушателями являются:

Интерактивная лекция – форма занятия, предполагающая интерактивное изложение преподавателем содержания тем курса. Основная цель – актуализация знаний слушателей по теме, постановка и освещение проблемы, достижение понимания слушателями представляемой информации через рефлексивные процедуры, стимулирование интереса к изучаемой теме.

Практикум – форма занятия, предполагающая выполнение практических заданий индивидуально или в небольших группах (5-9 чел.), направленных на освоение и отработку технологий и методик инновационного менеджмента.

Индивидуальные консультации – представляют собой внеаудиторную форму работы преподавателя с отдельным слушателем, включающую обсуждение тех материалов и заданий, которые либо вызывают трудности у слушателя, либо связаны с углубленным интересом слушателя к определенной проблеме.

Иные формы работы – групповая и совместная работа над проектом, практика деловых игр, анализ критических ситуаций, презентация портфолио.

Для оценки достижений обучающихся используются дидактические оценочные средства, к которым можно отнести разнообразные контрольные задания, тесты, вопросы, критерии, показатели и шкалы оценивания и т.п. Эти средства постоянно совершенствуются с целью получения достоверной информации о качестве подготовки, которая рассматривается и как результат, и как процесс.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Нормативные акты

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
2. Федеральный закон от 28.02.2023 № 52-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном языке Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 19.12.2023 № 618-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
4. Указ Президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».
5. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года».
6. Указ Президента России от 08 мая 2024 г. № 314 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения».
7. Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».
8. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта “Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)”».
9. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
10. Приказ Министерства просвещения РФ от 02.08.2022 г. № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ НОО, ООО, СОО».
11. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413».
12. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования».
13. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».
14. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.12.2023 № 1028 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования».

15. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.02.2024 № 62 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ основного и среднего общего образования».

16. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.02.2024 № 110 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования».

17. Приказ Минпросвещения России № 119 от 21.02.2024 г. «О внесении изменений в приложения № 1 и № 2 к приказу Минпросвещения России от 21.09.2022 № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников».

18. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2024 № 171 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования».

19. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.10.2024 № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования».

20. Приказ Министерства просвещения РФ от 12.02.2025 № 93 «О внесении изменения в подпункт 18.3.1 пункта 18.3 федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413».

21. Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (вместе с «Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»).

22. Приказ Минтруда России от 21 марта 2025 года № 137 «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель профессиональной образовательной организации».

23. Постановление Правительства Ростовской области от 20 ноября 2023 г. № 830 «Об утверждении Стратегии антикоррупционного просвещения и воспитания молодежи в Ростовской области до 2030 года»

24. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Список литературы

1. **Армстронг, М.** Стратегическое управление человеческими ресурсами /М.Армстронг: [пер. с англ.] Н.В.Гринберг. – Москва: ИНФРА, 2022. – Текст: непосредственный.
2. **Бурганова, Л.А.** Теория управления: учебное пособие /Л.А.Бурганова. – Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2022. – Текст: непосредственный.
3. **Куркина, Н.Р.** Экономика образования: учебник для вузов /Н.Р.Куркина, О.В.Сульдина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Изд-во Юрайт, 2025. – 155 с. – Текст: непосредственный.
4. **Мескон, М.Х.** Основы менеджмента /М.Х.Мескон, М.Альберт, Ф.Хедоури [пер. с англ.]. – Москва: Дело, 2022. – Текст: непосредственный.
5. Современная школа как социально-педагогическая система: теория и практика эффективного управления: монография /О.Г.Тринитатская, С.В.Бочаров, О.А.Назарчук. – Ростов-на-Дону: Изд-во ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО, 2021.
6. **Тринитатская, О.Г.** Эффективное управление инновационной деятельностью как фактор модернизации образовательного учреждения /О.Г.Тринитатская, С.В.Бочаров, Н.П.Эпова, Л.Г.Захарова. – Текст: электронный //Мир науки: педагогика и психология, 2021. – Т.9. – №9. – URL: <https://mir-nauki.com/PDF/21PDMN121.pdf>.
7. **Тринитатская, О.Г.** Супервизия как фактор повышения эффективности деятельности руководителя образовательной организации /О.Г.Тринитатская, С.В.Бочаров, Н.П.Эпова, Л.Г.Захарова. – Текст: электронный //Мир науки: педагогика и психология, 2022. – Т.10. – №3. – URL: <https://mir-nauki.com/PDF/38PDMN322.pdf>.
8. **Тринитатская, О.Г.** Рефлексивная культура как условие развития управленческих навыков руководителя в системе дополнительного профессионального образования /О.Г.Тринитатская, С.В.Бочаров, Н.П.Эпова. – Текст: электронный //Мир университетской науки: культура, образование». – 2022. – №9. – С. 55 – 61.
9. **Утемов, В.В.** Креативная педагогика: учебное пособие для вузов /В.В.Утемов, М.М.Зиновкина, П.М.Горев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Изд-во Юрайт, 2023. – 37 с. – Текст: непосредственный.
10. **Фрайлингер, К.** Управление изменениями в организации [пер. с нем.] /К.Фрайлингер, И.Фишер. – Москва: Книгописная палата, 2022. – Текст: непосредственный.
11. **Фридман, А.** Вы или хаос. Профессиональное планирование для регулярного менеджмента /А.Фридман. – Москва: «Добрая книга», 2022. – Текст: непосредственный.

Интернет-ресурсы

- 1.Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации. – URL: <https://edu.gov.ru>.
2. Федеральный портал Российское образование. – URL: <http://www.edu.ru>.
- 3.Портал информационной поддержки руководителей образовательных организаций. – URL: <https://www.menobr.ru/>.
4. Государственная система правовой информации: Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.
5. Электронная библиотека eLibrary. – URL: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>.